

YILLIK PLANLARI GİRME ve ONAYLAMA



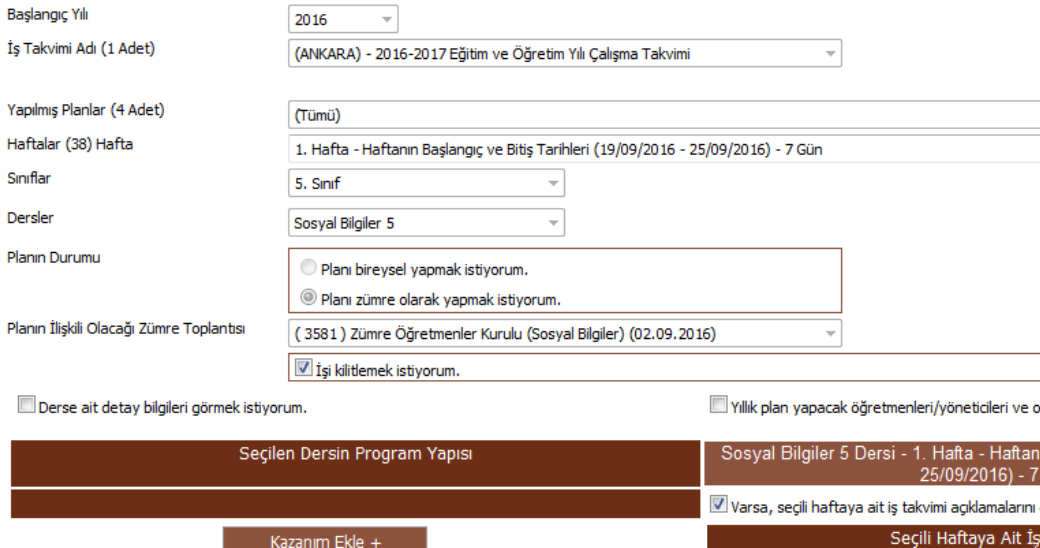
1. E Müfredat internet sayfasını açarak mebbis bilgilerinizle giriş yapınız.



2. E Müfredat internet sayfasından bütün işlemler için yıllık plan simgesine tıklarız.



3. E Müfredat sayfasında bütün iş ve işlemler yönetimsel işlemler sekmesinin alt sekmelerinde yapılmaktadır. Zümre öğretmenleri kendi aralarında iş bölümü yaparak yıllık plan hazırlama bölümüne giriş yapılır. Alt resimde görülen ekranın doldurulmamış hali karşımıza çıkacaktır. Haftalar kısmından 1. Haftayı seçelim,sınıf ve dersimizi seçelim okul da tek zümre olanlar bireyseli, diğer öğretmenlerimiz planı zümre olarak yapmak istiyorum butonu seçip ilgili zümre toplantısını seçiyoruz , işi kilitlemek istiyorum kısmını işaretliyoruz. (zümre kurulu yapılmadan ve sisteme girilmeden plan hazırlanamaz.)



Seçilen Dersin Program Yapısı	Sosyal Bilgiler 5 Dersi - 1. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (19/09/2016 - 25/09/2016) - 7 Gün Kazanımları
Kazanım Ekle +	<input type="checkbox"/> Varsa, seçili haftaya ait iş takvimi açıklamalarını görmek istiyorum.
Dersin Yapısı	Seçili Derse Ait Saat Bilgileri
Öğrenme Alanı-Ünite-Kazanım Temelli Yapı (3 seviyeli dir.)	Haftalık Saati 3 Toplam Saati
Bu yapıda Öğrenme Alanı -> Ünite ve Kazanım bulunur.	Yıllık Saati 108
Seçili Derse Ait Kazanım Sayıları	Bu hafta işlenecek kazanım sayısı : 2
Toplam Kazanım Sayısı 46	1. Bulunduğu çeşitli grup ve kurumlar içindeki yerini belirler.
Plana Alınanlar	2. İçinde bulunduğu gruplar ile gruplara ait rolleri ilişkilendirir.
Henüz Plana Alınmamış Olanlar	
8 adet kayıt bulundu.	
1. BİREY VE TOPLUM	
1. ÜNİTE HAKLARIMI ÖĞRENİYORUM	
1. Bulunduğu çeşitli grup ve kurumlar içindeki yerini belirler.	
2. İçinde bulunduğu gruplar ile gruplara ait rolleri ilişkilendirir.	
3. Katıldığı gruplarda aldığı roller ile rollerin gerektirdiği hak ve sorumlulukları ilişkilendirir.	
4. Çocuk olarak haklarını fark eder.	
	Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri

4. sol taraftaki kazanım ekleme kısmındaki ünitelerin kazanımlarına ulaşmak için + simgelerine tıklıyoruz ve 1. Haftaya hangi kazanımları girmek istiyorsak kutucuklara tıklayarak seçiyoruz. Kazanım ekle + butonuna tıklayarak kazanımları sağ taraftaki bölüme aktarıyoruz. Daha sonra sayfanın en üst kısmındaki kayıt düğmesine



tıklıyoruz. İlgili haftaya kazanımlar işlenmiş olur. Sonra aşağıda gözüktüğü gibi haftalar kısmından 2. Haftayı seçiyoruz yukarıda anlatılan kazanım ekleme aşamalarını yaparak 2. Haftayada kazanımları işleyip kaydet butonuyla kayıt ediyoruz. Ve tüm kazanımları haftalara işleyerek(15 tatil haftasına kazanım işlenmeyecek) yıllık planları hafta hafta giriyoruz. Tüm haftalar tamamlandıktan sonra aşağıdaki adımla planımızı onaylıyoruz. Diğer zümre öğretmenleride yapılmış plan lar sekmesinden ilgili planı seçerek aşağıdaki işlemi yaparak planları onaylıyorlar.

<p>Sayın</p> <p>İSA AKSOY sisteme hoş geldiniz</p> <p>Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Yıllık Plan Hazırlama</p> <p>Görevli Olduğunuz İl ve Kurum / Alanınız : ANKARA - Faik Erbağlı Ortaokulu / Sosyal Bilgiler</p> <p>Başlangıç Yılı</p> <p>İş Takvimi Adı (1 Adet)</p> <p>Yapılmış Planlar (4 Adet)</p> <p>Haftalar (38) Hafta</p> <p>Sınıflar</p> <p>Dersler</p> <p>Planın Durumu</p> <p>Planın İlişkili Olacağı Zümre Toplantısı</p>	<p>1. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (19/09/2016 - 25/09/2016) - 7 Gün</p> <p>2. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (26/09/2016 - 02/10/2016) - 7 Gün</p> <p>3. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (03/10/2016 - 09/10/2016) - 7 Gün</p> <p>4. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (10/10/2016 - 16/10/2016) - 7 Gün</p> <p>5. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (17/10/2016 - 23/10/2016) - 7 Gün</p> <p>6. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (24/10/2016 - 30/10/2016) - 7 Gün</p> <p>7. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (31/10/2016 - 06/11/2016) - 7 Gün</p> <p>8. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (07/11/2016 - 13/11/2016) - 7 Gün</p> <p>9. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (14/11/2016 - 20/11/2016) - 7 Gün</p> <p>10. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (21/11/2016 - 27/11/2016) - 7 Gün</p> <p>11. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (28/11/2016 - 04/12/2016) - 7 Gün</p> <p>12. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (05/12/2016 - 11/12/2016) - 7 Gün</p> <p>13. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (12/12/2016 - 18/12/2016) - 7 Gün</p> <p>14. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (19/12/2016 - 25/12/2016) - 7 Gün</p> <p>15. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (26/12/2016 - 01/01/2017) - 7 Gün</p> <p>16. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (02/01/2017 - 08/01/2017) - 7 Gün</p> <p>17. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (09/01/2017 - 15/01/2017) - 7 Gün</p> <p>18. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (16/01/2017 - 22/01/2017) - 7 Gün</p> <p>19. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (23/01/2017 - 29/01/2017) - 7 Gün - (Ara Tatil Günleri)</p> <p>20. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (30/01/2017 - 05/02/2017) - 7 Gün - (Ara Tatil Günleri)</p>
	1. Hafta - Haftanın Başlangıç ve Bitiş Tarihleri (19/09/2016 - 25/09/2016) - 7 Gün
	5. Sınıf
	Sosyal Bilgiler 5
	<input type="radio"/> Planı bireysel yapmak istiyorum.
	<input checked="" type="radio"/> Planı zümre olarak yapmak istiyorum.
	(3581) Zümre Öğretmenler Kurulu (Sosyal Bilgiler) (02.09.2016)
	<input checked="" type="checkbox"/> İşli kilitlemek istiyorum.

5. planımızı oluşturduktan sonra üst kısımda oluşturduğum planı onaylamak istiyorum. Kutucuğunu işaretleyip kaydet butonuna basıyoruz. Bizim oluşturduğumuz planı diğer zümre arkadaşları da yönetimsel işlemler, yıllık plan hazırlama kısmında yapılmış plan kısmından ilgili planı çağırıp onaylama kutucuğunu işaretleyip kaydet düğmesine tıklıyorlar. Dikkat zümre başkanı zümreyi ve planı en son onaylayacaktır.

Sayın	Sisteme Giriş Tarih ve Saati	Ekran Numarası
İSA AKSOY sisteme hoş geldiniz.	09 Şubat 2017 09:53	YP-VGE-1010
Bulduğunuz ekran : Yönetimsel İşlemler / Yıllık Plan Hazırlama	Haftalara Göre Yıllık Plan Hazırlama Bölümü	
Görevli Olduğunuz İl ve Kurum / Alanınız : ANKARA - Faik Erbağlı Ortaokulu / Sosyal Bilgiler		
<input checked="" type="checkbox"/> Oluşturduğum yıllık planı onaylamak istiyorum. (Onaylanan plan okul yönetimi tarafından da onaylanmadığı sürece işleme giremez.)		
Onay Durumunuz	Tarafınızca onaylanmıştır.	Yönetim Onayı
	4 kişi tarafından onaylama işlemi yapılacaktır.	Okul yönetimi tarafından f
	Onaylamayan kişi sayısı 1 şeklindedir.	